

A DADES D'IDENTIFICACIÓ / DATOS DE IDENTIFICACIÓN
DADES DE LA PERSONA SOL·LICITANT / DATOS DE LA PERSONA SOLICITANTE

COGNOMS / APELLIDOS		NOM / NOMBRE		DNI / PASSAPORT DNI / PASAPORTE
---------------------	--	--------------	--	------------------------------------

DATA NAIXEMENT FECHA NACIMIENTO	SEXE / SEXO	ESTUDIS / ESTUDIOS	PROFESSIÓ / PROFESIÓN
------------------------------------	-------------	--------------------	-----------------------

DADES A EFECTES DE NOTIFICACIÓ / DATOS A EFECTOS DE NOTIFICACIÓN

DOMICILI (CARRER/PLAÇA, NÚM. I PORTA) / DOMICILIO (CALLE/PLAZA, N.º Y PUERTA)		CP	LOCALITAT / LOCALIDAD
---	--	----	-----------------------

PROVÍNCIA / PROVINCIA	TELÈFON / TELÉFONO	FAX	CORREU ELECTRÒNIC / CORREO ELECTRÓNICO
-----------------------	--------------------	-----	--

CONTACTE EN CAS D'URGÈNCIA / CONTACTO EN CASO DE URGENCIA

AVISEU EL SR. / LA SRA. / AVISAR AL SR. / A LA SRA.	TELÈFON 1 / TELÉFONO 1	TELÈFON 2 / TELÉFONO 2	TELÈFON 3 / TELÉFONO 3
---	------------------------	------------------------	------------------------

B PERÍODE DE DISPONIBILITAT (enguany) / PERÍODO DE DISPONIBILIDAD (año vigente)

COMENÇAMENT (DD/MM/AAAA) / INICIO (DD/MM/AAAA)	ACABAMENT (DD/MM/AAAA) / FINALIZACIÓN (DD/MM/AAAA)
--	--

C ALTRES DADES QUE ES CONSIDEREN D'INTERÉS / OTROS DATOS QUE SE CONSIDEREN DE INTERÉS
D AUTORITZACIÓ / AUTORIZACIÓN

D'acord amb el que disposa l'article 5 del Decret 165/2010, de 8 d'octubre, del Consell, pel qual s'establixen mesures de simplificació i de reducció de càrregues administratives en els procediments gestionats per l'Administració de la Generalitat i el seu sector públic (DOCV núm. 6376, de 14.10.2010), done la meua autorització perquè l'òrgan gestor del procediment obtinga directament l'acreditació del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, com també per a la comprovació directa de les dades d'identitat (DNI) i, si és el cas, de residència.

Si no subscriu esta autorització, la persona interessada estarà obligada a aportar els documents en els termes exigits per les normes reguladores del procediment.

De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 5 del Decreto 165/2010, de 8 de octubre, del Consell, por el que se establecen medidas de simplificación y de reducción de cargas administrativas en los procedimientos gestionados por la Administración de la Generalitat y su sector público (DOCV núm. 6376, de 14.10.2010), doy mi autorización para que el órgano gestor del procedimiento obtenga directamente la acreditación del cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social, así como para la comprobación directa de los datos de identidad (DNI) y, en su caso, de residencia.

En caso de no suscribir la correspondiente autorización, la persona interesada estará obligada a aportar los documentos en los términos exigidos por las normas reguladoras del procedimiento.

 Autoritze
Autorizo

 No autoritze
No autorizo

E SOL·LICITUD / SOLICITUD

Manifesta que coneix i accepta el compromís que figura a continuació de la present sol·licitud.
 Manifiesta que conoce y acepta el compromiso que figura a continuación de la presente solicitud.

_____, d _____ de _____
 La persona sol·licitant / La persona solicitante

Firma: _____

Les dades de caràcter personal que conté l'imprès podran ser incloses en un fitxer per al seu tractament per este òrgan administratiu, com a titular responsable del fitxer, en l'ús de les funcions pròpies que té atribuïdes i en l'àmbit de les seues competències. Així mateix, se l'informa de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, tot això de conformitat amb el que disposa l'art. 5 de la Llei Orgànica 15/1999, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (BOE núm. 298, de 14/12/99).

Los datos de carácter personal contenidos en el impreso podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por este órgano administrativo, como titular responsable del fichero, en el uso de las funciones propias que tiene atribuidas y en el ámbito de sus competencias. Asimismo, se le informa de la posibilidad de ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo ello de conformidad con lo dispuesto en el art. 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal (BOE nº 298, de 14/12/99).

REGISTRE D'ENTRADA
REGISTRO DE ENTRADA

DATA D'ENTRADA EN L'ÒRGAN COMPETENT
FECHA ENTRADA EN ÓRGANO COMPETENTE

A DADES D'IDENTIFICACIÓ / DATOS DE IDENTIFICACIÓN
DADES DE LA PERSONA SOL·LICITANT / DATOS DE LA PERSONA SOLICITANTE

COGNOMS / APELLIDOS		NOM / NOMBRE		DNI / PASSAPORT DNI / PASAPORTE
---------------------	--	--------------	--	------------------------------------

DATA NAIXEMENT FECHA NACIMIENTO	SEXE / SEXO	ESTUDIS / ESTUDIOS	PROFESSIÓ / PROFESIÓN
------------------------------------	-------------	--------------------	-----------------------

DADES A EFECTES DE NOTIFICACIÓ / DATOS A EFECTOS DE NOTIFICACIÓN

DOMICILI (CARRER/PLAÇA, NÚM. I PORTA) / DOMICILIO (CALLE/PLAZA, N.º Y PUERTA)		CP	LOCALITAT / LOCALIDAD
---	--	----	-----------------------

PROVÍNCIA / PROVINCIA	TELÈFON / TELÉFONO	FAX	CORREU ELECTRÒNIC / CORREO ELECTRÓNICO
-----------------------	--------------------	-----	--

CONTACTE EN CAS D'URGÈNCIA / CONTACTO EN CASO DE URGENCIA

AVISEU EL SR. / LA SRA. / AVISAR AL SR. / A LA SRA.	TELÈFON 1 / TELÉFONO 1	TELÈFON 2 / TELÉFONO 2	TELÈFON 3 / TELÉFONO 3
---	------------------------	------------------------	------------------------

B PERÍODE DE DISPONIBILITAT (enguany) / PERÍODO DE DISPONIBILIDAD (año vigente)

COMENÇAMENT (DD/MM/AAAA) / INICIO (DD/MM/AAAA)	ACABAMENT (DD/MM/AAAA) / FINALIZACIÓN (DD/MM/AAAA)
--	--

C ALTRES DADES QUE ES CONSIDEREN D'INTERÉS / OTROS DATOS QUE SE CONSIDEREN DE INTERÉS
D AUTORITZACIÓ / AUTORIZACIÓN

D'acord amb el que disposa l'article 5 del Decret 165/2010, de 8 d'octubre, del Consell, pel qual s'establixen mesures de simplificació i de reducció de càrregues administratives en els procediments gestionats per l'Administració de la Generalitat i el seu sector públic (DOCV núm. 6376, de 14.10.2010), done la meua autorització perquè l'òrgan gestor del procediment obtinga directament l'acreditació del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, com també per a la comprovació directa de les dades d'identitat (DNI) i, si és el cas, de residència.

Si no subscriu esta autorització, la persona interessada estarà obligada a aportar els documents en els termes exigits per les normes reguladores del procediment.

De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 5 del Decreto 165/2010, de 8 de octubre, del Consell, por el que se establecen medidas de simplificación y de reducción de cargas administrativas en los procedimientos gestionados por la Administración de la Generalitat y su sector público (DOCV núm. 6376, de 14.10.2010), doy mi autorización para que el órgano gestor del procedimiento obtenga directamente la acreditación del cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social, así como para la comprobación directa de los datos de identidad (DNI) y, en su caso, de residencia.

En caso de no suscribir la correspondiente autorización, la persona interesada estará obligada a aportar los documentos en los términos exigidos por las normas reguladoras del procedimiento.

 Autoritze
Autorizo

 No autoritze
No autorizo

E SOL·LICITUD / SOLICITUD

Manifesta que coneix i accepta el compromís que figura a continuació de la present sol·licitud.
Manifiesta que conoce y acepta el compromiso que figura a continuación de la presente solicitud.

_____, d _____ de _____
 La persona sol·licitant / La persona solicitante

Firma: _____

Les dades de caràcter personal que conté l'imprés podran ser incloses en un fitxer per al seu tractament per este òrgan administratiu, com a titular responsable del fitxer, en l'ús de les funcions pròpies que té atribuïdes i en l'àmbit de les seues competències. Així mateix, se l'informa de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, tot això de conformitat amb el que disposa l'art. 5 de la Llei Orgànica 15/1999, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (BOE núm. 298, de 14/12/99).

Los datos de carácter personal contenidos en el impreso podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por este órgano administrativo, como titular responsable del fichero, en el uso de las funciones propias que tiene atribuidas y en el ámbito de sus competencias. Asimismo, se le informa de la posibilidad de ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo ello de conformidad con lo dispuesto en el art. 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal (BOE nº 298, de 14/12/99).

REGISTRE D'ENTRADA
REGISTRO DE ENTRADA

DATA D'ENTRADA EN L'ÒRGAN COMPETENT
FECHA ENTRADA EN ÓRGANO COMPETENTE

F NORMES / NORMAS**1. CARACTERÍSTIQUES DEL VOLUNTARIAT FORESTAL:**

- Les persones voluntàries han de realitzar tasques de vigilància de les forests i d'informació als usuaris davant del risc d'incendis forestals.
- Han de ser majors de 18 anys i tindre un mínim de capacitat física per a l'exercici de l'activitat, realitzar una ruta a peu d'uns 7 a 8 km per pistes i camins forestals.
- Els trasllats fins als punts d'inici de les rutes de vigilància es realitzen en vehicles tot terreny adscrits al pla de vigilància, el mínim d'ocupació del vehicle ha de ser de 3 persones. Si una vegada en el punt d'eixida, esta xifra és inferior per no presentar-se alguna de les persones voluntàries, s'ha de suspendre l'eixida.
- En cas que hi haja més sol·licituds que places disponibles, es donarà prioritat a les persones que no hagen participat amb anterioritat en l'activitat.

2. DRETS DE LES PERSONES VOLUNTÀRIES:

- Les persones voluntàries que participen en este programa tenen tots els drets reconeguts en la Llei 6/1996, de 15 de gener, del Voluntariat, i en la Llei 4/2001, de la Generalitat, del Voluntariat, i a més:
- Rebre formació i informació adequada a les funcions que han d'efectuar.
 - Disposar del material necessari per a l'exercici de les seues funcions. Això inclou uniforme (depenent l'època de l'any), i, en ruta les ferramentes necessàries per a l'exercici de l'activitat de vigilància.
 - Disposar d'un telèfon (96 197 19 45) i d'una adreça de correu electrònic (voluntariat_forestal@gva.es) d'informació i assistència al voluntariat forestal.
 - Estar coberts per un assegurança d'accident i responsabilitat civil.
 - Disposar d'una acreditació identificativa.
 - En finalitzar el període de voluntariat, rebre un certificat de les activitats realitzades amb el detall de les hores dedicades.
 - La participació en l'activitat no ocasionarà cap gasto a la persona voluntària, s'establirà una compensació econòmica tant pels gastos d'alimentació, com els de transport fins al punt d'eixida.

3. COMPROMÍS PERSONAL DELS VOLUNTARIS I VOLUNTÀRIES:

- Com a persona voluntària me comprometo a:
- Col·laborar desinteressadament en el període de disponibilitat.
 - Acceptar un compromís mínim de 10 dies a l'any, i es obligatòria l'assistència a un curs previ a la realització de l'activitat.
 - Respectar les distintes creences, ideologies i diferències personals de qualsevol participant en el voluntariat forestal, i també les dels usuaris de les forest, en general.
 - Participar activament en les activitats.
 - Complir l'horari diari d'activitat, que mai no pot sobrepassar les 8 hores, i no alterar l'itinerari de la ruta que estiga prevista per a aquell dia. (La persona voluntària pot reservar dies per a participar en l'activitat. Si, arribat el cas, no pot acudir a l'eixida, ha de comunicar-ho, tan prompte com siga possible, al telèfon 96 197 19 45 o al correu electrònic voluntariat_forestal@gva.es. El voluntariat forestal està integrat dins del Pla de Vigilància d'Incendis Forestals. En conseqüència, alguns dies pot haver-hi canvis d'última hora, que seran comunicats degudament als voluntaris als quals afecten).
 - Respectar les normes bàsiques de prevenció d'incendis forestals (no tirar puntes de cigarret o cigarrets, no fer foc, no tirar fem, respectar les alertes...) i respecte el medi ambient en general.
 - Respectar les normes de règim intern i de convivència pròpies de l'activitat i acceptar les indicacions de les persones responsables.
 - Utilitzar durant tota l'activitat la uniformitat que se'ls lliurarà el primer dia de servici, que no pot ser modificada de cap manera.
 - Cuidar el material que els lliuren per a la correcta realització de l'activitat (prismàtics, mapes, bruijola, emissor i bateria extra per a esta), complir en l'ús de l'emissor les normes establides d'utilització, que prèviament hauran sigut detallades en el curs de formació.
 - Proveir-se de suficients aliments i aigua per a la realització de l'activitat. El dinar s'ha de fer en la zona que s'ha de vigilar.
- L'incompliment de les obligacions anteriors, com també la realització de qualsevol activitat que comporte un risc per a ell mateix o a terceres persones i propietats, pot implicar l'inici d'un procediment de baixa en l'activitat del voluntariat forestal.

4. A L'OMPLIR LA SOL·LICITUD:

- Omplir bé totes les dades sol·licitades.
- Es molt important que l'escriptura siga a màquina (ordinador) o amb majúscules.
- Cal adjuntar a la sol·licitud una fotocòpia confrontada del DNI o passaport.

1. CARACTERÍSTICAS DEL VOLUNTARIADO FORESTAL:

- Las personas voluntarias realizarán tareas de vigilancia de los montes y de información a usuarios frente al riesgo de incendios forestales.
- Deberán ser mayores de 18 años y tener un mínimo de capacidad física para el desempeño de la actividad, realizar una ruta a pie de unos 7 a 8 km por pistas y caminos forestales.
- Los traslados hasta los puntos de inicio de las rutas de vigilancia se realizarán en vehículos todo terreno adscritos al plan de vigilancia, el mínimo de ocupación del vehículo será de 3 personas. Si una vez en el punto de salida, esta cifra fuera inferior por no presentarse alguna de las personas voluntarias, se suspenderá la salida.
- En el caso de existir más solicitudes que plazas disponibles, se dará prioridad a las personas que no hayan participado con anterioridad en la actividad.

2. DERECHOS DE LAS PERSONAS VOLUNTARIAS:

- Las personas voluntarias que participen en este programa tendrán todos los derechos reconocidos en la Ley 6/1996, de 15 de enero, del voluntariado y en la Ley 4/2001, de la Generalitat, del voluntariado y además:
- Recibir formación e información adecuada a las funciones a desarrollar.
 - Disponer del material necesario para el desarrollo de sus funciones. Esto incluye uniforme (dependiendo de la época del año), y en ruta las herramientas necesarias para el desarrollo de la actividad de vigilancia.
 - Disponer de un teléfono (96 197 19 45) y de una dirección de correo electrónico (voluntariat_forestal@gva.es) de información y asistencia al voluntariado forestal.
 - Estar cubiertas por un seguro de accidente y responsabilidad civil.
 - Disponer de una acreditación identificativa.
 - Al finalizar el período de voluntariado, recibir una certificación de las actividades realizadas con el detalle de las horas dedicadas.
 - La participación en la actividad no ocasionará gasto a la persona voluntaria, por lo que se establecerá una compensación económica tanto por los gastos de alimentación, como los de transporte hasta el punto de salida.

3. COMPROMISO PERSONAL DE LOS VOLUNTARIOS Y VOLUNTARIAS:

- Como persona voluntaria me comprometo a:
- Colaborar desinteresadamente en el período de disponibilidad.
 - Aceptar un compromiso mínimo de 10 días al año, siendo obligatoria la asistencia a un curso previo a la realización de la actividad.
 - Respetar las distintas creencias, ideologías y diferencias personales de cualquier participante en el voluntariado forestal, así como las de los usuarios de la montaña en general.
 - Participar activamente en las actividades.
 - Cumplir el horario diario de actividad, que nunca sobrepasará las 8 horas y a no alterar el itinerario de la ruta que esté prevista para ese día. (La persona voluntaria podrá reservar días para participar en la actividad. Si ocurriera que no pudiese personarse en la salida, esta deberá de comunicarlo lo antes posible, a través del teléfono 96 197 19 45 o del correo electrónico voluntariat_forestal@gva.es. El voluntariado forestal está integrado dentro del Plan de Vigilancia de Incendios Forestales. Como consecuencia existirán algunos días, en los que se pueden producir cambios de última hora, que serán comunicados debidamente a aquellos voluntarios a los que les afecte).
 - Respetar las normas básicas de prevención de incendios forestales (no arrojar colillas o cigarrillos, no hacer fuego, no arrojar basuras, respetarlas alertas...) y de respeto al medio ambiente en general.
 - Respetar las normas de régimen interno y de convivencia propias de la actividad y aceptar las indicaciones de las personas responsables.
 - Utilizar durante toda la actividad la uniformidad que se me entregará en el primer día de servicio, que no podrá ser modificada en modo alguno.
 - Cuidar el material que me entreguen para la correcta realización de la actividad (prismáticos, mapas, brújula, emisora y batería extra para la misma) y cumplir en el uso de la emisora las normas establecidas de utilización, que previamente habrán sido detalladas en el curso de formación.
 - Proveerme de suficientes alimentos y agua para la realización de la actividad. La comida se realizará en la zona a vigilar.
- El incumplimiento de las obligaciones anteriores; así como la realización de cualquier actividad que conlleve un riesgo para sí mismo o a terceras personas y propiedades, podrá implicar el inicio de un procedimiento de baja en la actividad del voluntariado forestal.

4. AL RELLENAR LA SOLICITUD:

- Cumplir correctamente todos los datos.
- Es muy importante que la escritura sea a máquina (ordenador) o en mayúsculas.
- Adjunte a la solicitud una fotocopia cotejada del DNI o pasaporte.